

Врз основа на член 50 став 1 и член 63 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), а согласно Програмата за локален економски развој („Службен гласник на Општина Гази Баба“ број 17/21), Градоначалникот на Општина Гази Баба донесе :

## **ПРАВИЛНИК ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА МИКРО И МАЛИ ПРЕТПРИЈАТИЈА, ЗАНАЕТЧИИ, САЕМСКО ПАРТНЕРСТВО И СЕМЕЈНИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ СТОПАНСТВА**

### **ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

- (1) Со овој Правилник се утврдуваат условите, начинот и постапката за доделување на финансиските средства од Буџетот на Општина Гази Баба утврдени во Програмата за локален економски развој, за поддршка на микро и мали претпријатија, занаетчии, саемско партнерство и семејни земјоделски стопанства.
- (2) Право на користење на финансиски средства од Буџетот на Општина Гази Баба согласно овој Правилник имаат сите субјекти кои ги исполнуваат условите од овој Правилник и ја доставиле потребната документација.

#### **Член 2**

- (1) Финансиските средства од член 1 на овој Правилник се обезбедени од Буџетот на Општина Гази Баба, Програма за локален економски развој, во износ од 600.000,00 денари за микро и мали претпријатија, занаетчии, за саемско партнерство и семејни земјоделски стопанства.
- (2) Финансиските средства од став 1 на овој член се доделуваат како финансиска поддршка до 60.000 денари за секое поединечно барање на микро и мали претпријатија, занаетчии, саемско партнерство и семејно земјоделско стопанство.
- (3) Финансирани ќе бидат докажани трошоци настанати од датата на објавување на јавниот повик, за предвидените намени според овој јавен повик.

### **НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК**

#### **Член 3**

- (1) За реализирање на средствата од член 1 од овој Правилник, општина Гази Баба објавува јавен повик.
- (2) Јавниот повик се објавува на веб страната на Општина Гази Баба и во еден печатен медиум.
- (3) Јавниот повик ќе трае до реализирање на средствата предвидени за оваа намена со Буџетот на Општина Гази Баба, а најдоцна до 31.10.2022 година.
- (4) При спроведување на постапката, согласно динамиката јавноста ќе биде континуирано известувана на веб страната на Општина Гази Баба.

## ПОСТАПКА, НАЧИН И КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

### Член 4

- (1) Предмет на јавниот повик е финансиска поддршка за следниве намени:
- Набавка на опрема и алати за микро и мали претпријатија регистрирани не порано од 01.01.2017год.
  - Дизајн на производ и изработка на визуелен идентитет на производот/услугата – веб страна, дизајн на логотип, рекламен материјал за микро и мали претпријатија регистрирани не порано од 01.01.2017год.
  - Учество на регионални саеми (Србија, Грција, Бугарија, Албанија), за микро и мали претпријатија регистрирани не подоцна од 01.01.2015год.
  - Набавка на опрема и системи за наводнување капка по капка и друга земјоделска опрема, за семејни земјоделски стопанства во кои носителот на стопанството е до 40 години возраст.
- (2) Средствата за финансиска поддршка не се наменети за финансирање на следниве трошоци:
- набавка на потрошен материјал, возила, компјутери и компјутерска опрема
  - Износот платен за ДДВ за намените/трошоците за кои се бара финансирањето
  - Царина за намените/трошоците за кои се бара финансирањето
  - Курсни разлики
  - Закупнина за деловен простор
  - Трошоците чие плаќање е направено со компензација
- (3) Право на учество имаат микро и мали претпријатија регистрирани како ТП, ДООЕЛ, ДОО, или регистрирани субјекти како ЗНАЕТЧИИ и СЕМЕЈНО ЗЕМЈОДЕЛСКО СТОПАНСТВО од лица со адреса на живеење на територија на Општина Гази Баба или со регистрирано седиште на фирма на територија на Општина Гази Баба (предност ќе имаат оние со седиште на бизнисот и адреса на живеење на територија на Општина Гази Баба и се од женски род) кои ги исполнуваат следниве услови:
- Да се регистрирани не порано од 01.01.2017 год, за микро и мали претпријатија и занаетчии за првите две намени од предметот на јавниот повик
  - Да се регистрирани не подоцна од 01.01.2015 год, за микро и мали претпријатија кои бараат финансиска поддршка за саемско партнерство
  - Носители на семејно земјоделско стопанство на возраст до 40 години кои бараат поддршка за опрема и системи за наводнување капка по капка
  - Да имаат минимум еден вработен на неопределено полно работно време
  - Намирено даночни обврски кон општина Гази Баба, државата и кон своите вработени.
  - Да не се вработени во Општина Гази Баба
  - Да немаат претходно користено финансиски средства од истата програма (со Образец – изјава заверена на нотар се потврдува оваа информација).

## Член 5

(1) За утврдување на исполнувањето на условите за доделување на финансиските средства од членот 1 на овој Правилник, Градоначалникот на Општина Гази Баба формира Комисија составена од 3 члена.

(2) Комисијата од став 1 на овој член е составена од претседател и 2 члена од редот на вработените во администрацијата на Општината или надворешни членови.

## Член 6

(1) Комисијата има право и должност да ги провери податоците во барањето, да изврши увид во соодветноста на документацијата и доколку е потребно да се консултира со стручни лица или овластени лица, како и да бара друга дополнителна документација и до градоначалникот да достави предлог за доделување на финансиските средства.

(2) Документацијата се доставува во оригинал или копија. Доколку документацијата се доставува во копија, веродостојноста на секоја страница ја потврдува подносителот на барањето со свој потпис и печат.

(3) Изборот на апликациите кои ги исполнуваат условите утврдени во јавниот повик, ќе се прави запазувајќи го принципот “прв дојден, прв услужен”, односно по редослед на поднесување на апликациите, до исцрпување на расположливите средства.

(4) Доколку поднесеното барање е некомплетно, Комисијата писмено ќе се обрати до апликантот и ќе определи рок за дополнување на барањето за финансиска поддршка.

(5) Со цел запазување на принципот “прв дојден, прв услужен”, за барањата со некомплетна документација како датум на поднесување на барањето ќе се смета датумот на последното дополнување на барањето, односно датумот кога барањето за финансиска поддршка ќе биде целосно комплетирано.

(6) По добиеното известување за одобрување на средствата, потребно е да доставите фактура за набавката која сте ја направиле. Доказ за платената фактура е достава на банкарски извод за плаќање. Фактурата заедно со банкарскиот извод за плаќање треба да се достави во архива со пропратно писмо, како дополнување на вашето барање. По доставување на фактурата, комисијата ќе донесе решение за исплата на одобрените средства.

(7) По исплата на средствата, комисијата има право да направи увид, со цел да констатира дека направената набавка одговара на наведеното во фактурата која ја има доставено апликантот.

(8) Еден апликант може да користи финансиска поддршка само еднаш по овој Јавен Повик

(9) За својата работа Комисијата составува записник.

## Член 7

(1) Барањето за доделување на финансиските средства за поддршка на микро и мали претпријатија, занаетчии, саемско партнерство и семејни земјоделски стопанства, заинтересираните физички лица и правни лица ги поднесуваат заедно со потребната документација, во затворен плик преку Архивата на Општина Гази Баба со „НАЗНАКА“ –

за јавниот повик за финансиска поддршка на микро и мали претпријатија, занаетчии, саемско партнерство и семејни земјоделски стопанства.

(2) Архивата на Општина Гази Баба примените барања ги евидентира со точното време на поднесување заради воспоставување редослед по кој ќе се разгледуваат барањата.

(3) Кон барањето подносителот е должен да ја поднесе следната документација:

- Пополнет образец барање (може да се подигне од архивата или на веб страната на Општина Гази Баба
- Изјава заверена на нотар, дека средствата ќе бидат искористени за дејноста за која се наменети,
- Се однесува само на фирми за саемско партнерство – Тековна состојба од Централен Регистар на РСМ, не постара од 30 дена,
- Се однесува само на микро и мали фирми и занаетчии - Решение за регистрирана дејност од Централен Регистар на РСМ, не постара од 30 дена,
- Се однесува само на семејни земјоделски стопанства - Доказ имотен лист за сопственост на земјоделската парцела за која се бара финансиска поддршка,
- Листа на моментално вработени лица во претпријатието издадена од Агенција за вработување, не постара од 30 дена – М1 и М2 обрасци
- Уверение за платени даноци и придонеси од Управата за јавни приходи на РСМ не постаро од 30 дена.

## ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на негово донесување.

Скопје, \_\_\_\_\_ 2022 година.

Бр. \_\_\_\_\_ .

**Градоначалник  
Бобан Стефковски**

**М.П**

\_\_\_\_\_